

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МДОУ Чердаклинского детского сада  
№5 «Рябинка»  
Протокол № 1 от «30» 08 2023г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 97  
от «29» 08 2023г.  
Заведующий С.В. Шаброва  
С.В. Шаброва

СОГЛАСОВАНО  
Комитетом первичной профсоюзной  
организации МДОУ Чердаклинского  
детского сада №5 «Рябинка»  
Протокол № 1 от «30» 08 2023г.

**Положение**  
**о комиссии урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**Чердаклинского детского сада № 5 «Рябинка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о комиссии урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об организации в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального дошкольного образовательного учреждения Чердаклинского детского сада №5 «Рябинка» (далее Учреждение) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников и их представителей, Учреждения (в лице администрации)) по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов.

1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.4. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами.

- 1.5. Целью работы Комиссии является обеспечение соблюдения прав личности.
- 1.6. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.
- 1.7. Настоящее Положение принято на Общем собрании работников детского сада с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) и утверждено приказом заведующего Учреждением.
- 1.8. Положение действует до принятия нового. В настоящее Положение могут быть внесены изменения.

## **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

- 2.1. Комиссия избирается на заседаниях Общего собрания работников, Совета родителей (законных представителей) путем открытого голосования в количестве 6-х человек на один календарный год.
- 2.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся (3 человека) и работников Учреждения (3 человека).
- 2.3. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на заседании Общего собрания работников.
- 2.4. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на заседании Совета родителей.
- 2.5. Председатель и секретарь Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избираются большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания.
- 2.6. Срок полномочий председателя и секретаря Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.
- 2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
  - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - в случае отчисления из Организации воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

- 2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2.- 2.4. настоящего Положения.
- 2.10. Заявитель должен обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 2.12. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.
- 2.11. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории образовательной организации, заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 2.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали все члены Комиссии.
- 2.14. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей (законных представителей) воспитанника, не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 2.15. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему детским садом для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.16. Председатель комиссии подчиняется Общему собранию работников, но своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Учреждения, законодательству РФ.
- 2.17. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующий детским садом, Председатель Совета родителей, Председатель Управляющего Совета лишь правдиво информируются по их запросу.
- 2.18. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 2.19. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращений по существу.

- 2.20. Комиссия, в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 2.21. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.22. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников или работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 2.23. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 2.24. Комиссия вправе отказать в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.
- 2.25. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.26. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.27. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, специалиста, родителя (законного представителя);
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения с согласия конфликтующих сторон;
- рекомендовать вносить изменения в локальные акты учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

#### **4. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

- 4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- 4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- 4.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 4.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **5. Документация**

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МДОУ.
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся в документах МДОУ три года.

Этого прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью \_\_\_\_\_ лист(а)(ов)  
Заведующий Шаброва С.В.

