

ПРИНЯТО  
Советом родителей  
протокол № 2  
от «27» сентября 20 23 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МДОУ №5 «Рябинка»  
№ 91 от «29» 09 2023 г.  
Заведующий С.В.Шаброва



**Положение  
о Клубе молодой семьи «Семья»  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
Чердаклинского детского сада №5  
«Рябинка»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Основой правовых отношений организации деятельности Клуба является:
- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации». В последней редакции.
  - Конституция Российской Федерации.
  - Семейный кодекс Российской Федерации.
  - Всеобщая декларация прав человека. Организация объединённых наций.
  - Декларация прав ребёнка.
  - Конвенция о правах ребёнка.
- 1.2. Клуб молодой семьи «Семья» является дополнительным компонентом воспитательного процесса, где родители и педагоги детского сада могут получить знания и развивать свои умения, чтобы в дальнейшем объединить свои усилия и обеспечить ребёнку защиту, эмоциональный комфорт, интересную и содержательную жизнь в детском саду и дома.
- 1.3. В состав Клуба входят педагоги, родители (законные представители воспитанников), дети и другие лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения.
- 1.4. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность Клуба молодой семьи «Семья».

**2. Цели и задачи Клуба молодой семьи «Семья»**

- 2.1. Повысить педагогическую культуру родителей.

2.2. Приобщить родителей к участию в жизни МДОУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

2.3. Создать условия для реализации собственных идей, способствующие проявлению творческих способностей, полноценному общению (обмен мнениями, опытом семейного воспитания).

### **3. Организация работы Клуба молодой семьи «Семья»**

3.1. Основными принципами работы Клуба являются:

- принцип открытости
- добровольности
- развивающего диалога
- конфиденциальности
- индивидуального подхода
- системности
- активности
- деятельности
- постоянства обратной связи
- преемственности

3.2. Основные направления деятельности Клуба:

- пропаганда положительного семейного воспитания;
- развитие новых форм общественно- семейного взаимодействия;
- повышение педагогических знаний родителей детей дошкольного возраста;
- оказание помощи семье в выполнении воспитательной функции.

3.3. Функции деятельности Клуба:

- активное участие родителей в жизни ребенка дома и в детском саду;
- достижение положительной динамики изменения семейного микроклимата;
- принятие и реализация лично- ориентированной позиции в воспитании детей;
- формирование оптимальных детско-родительских отношений;
- осуществление деятельности Клуба в соответствии с годовым планом работы ДОУ и с учетом возраста детей;
- заседания Клуба проводятся не реже одного раза в месяц и по мере необходимости;
- решения Клуба для педагогов и родителей носят рекомендательный характер;

возглавляет Клуб председатель данного объединения, избираемый членами Клуба.

#### **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Деятельность осуществляется на договорной основе между Клубом молодой семьи «Семья» МДОУ №5 «Рябинка» и родителем (законным представителем).

4.2. ДОУ предоставляет помещение для заседаний Клуба.

4.3. Члены Клуба имеют право:

- участвовать в разработке плана работы Клуба;
- свободно выражать и отстаивать собственную точку зрения;
- защищать честь Клуба на мероприятиях областного, муниципального уровня;
- давать рекомендации, выступать с предложениями.

4.4. Члены Клуба обязаны:

- уважать точку зрения в политике, религии, гражданской позиции;
- активно участвовать в мероприятиях, организованных членами Клуба;
- обмениваться информацией по решению тех или иных проблем молодой семьи.

#### **5. Место проведения**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Чердаклинский детский сад комбинированного вида №5 «Рябинка».

#### **6. Делопроизводство Клуба молодой семьи «Семья»**

6.1. Заседания Клуба оформляются протоколами

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Клуба;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Клуба и приглашённых лиц;
- решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Клуба.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

